



BLOCS DE COMPÉTENCES VISÉS LORS DE LA FORMATION

RNCP38397BC01 - Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
RNCP38397BC02 - Gérer l'information et des prestations organisationnelles
RNCP38397BC03 - Gérer la relation commerciale
RNCP38397BC04 - Prévention Santé Environnement
RNCP38397BC05 - Economie - Droit
RNCP38397BC06 - Mathématiques
RNCP38397BC07 - Langue vivante A
RNCP38397BC08 - Langue vivante B
RNCP38397BC09 - Français
RNCP38397BC10 - Histoire / Géographie et Enseignement moral et civique
RNCP38397BC11 - Arts appliqués et cultures artistiques
RNCP38397BC12 - Education physique et sportive

Certification professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance total :

[Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle](#)

RNCP32049 - Métiers de l'accueil

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

En présentiel et/ou distanciel

Alternance entre théorie et pratique

Formation en situation de travail (AFEST)

Évaluations en CCF et/ou ponctuelles

E1 : Épreuve scientifique et technique

E2 : Étude de situations professionnelles

E3 : Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel

E4 : Épreuve de langue vivante

E5 : Épreuve de français, histoire - géographie et éducation civique

E6 : Arts appliqués et cultures artistiques

E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce bac pro forme des chargés de l'accueil exerçant dans toutes organisations susceptibles de recevoir des visiteurs, des clients, des usagers et du trafic téléphonique. Il traite les demandes en face-à-face ou par téléphone, évalue la satisfaction de l'interlocuteur, prend en charge les réclamations. Il a également des compétences commerciales. Il connaît les caractéristiques de la clientèle et sait vendre des services ou produits liés à l'accueil et participe à la fidélisation de la clientèle.

POURSUITES D'ÉTUDES

- BTS management commercial opérationnel ;
- MC Accueil et réception ;
- BTS tourisme ;
- ...

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Chargé d'accueil ;
- Standardiste ;
- Téléconseiller ;
- Agent d'escale ;
- ...

PRÉ-REQUIS

Bac en 3 ans : Avoir 15 ans, avoir fini sa 3^{ème}.

Bac en 2 ans : Avoir fini sa seconde ou son CAP.

DÉTAILS DE LA FORMATION

- Présence d'un(e) référent(e) handicap et d'un(e) assistant(e) de formation sur site
- Calendrier de formation sur demande
- Intégration à tout moment dans l'année sur étude du dossier
- Individualisation du parcours de formation

MOYENS TECHNIQUES

- SELF
- Salles de cours et d'informatique
- Ordinateur portable et/ou tenue professionnelle fournis

TARIFS

En contrat d'apprentissage et de professionnalisation, le coût de la formation est pris en charge à 100% par l'OPCO de l'entreprise (Autre statut nous consulter)

DURÉE DE LA FORMATION

En centre de formation le nombre d'heures total sur 2 ans est de 980H

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Délais : réponse sous 5 jours maximum

Modalités : Ci-dessous le QR code ou le lien



CFA Trajectoire - Proxima

Contacts pour une formation :

01 88 62 00 30

contacts@cfatrajectoire.fr

www.cfatrajectoire.fr

BESOIN D'UN PARCOURS ADAPTÉ ?

Veuillez contacter notre référente Handicap :

nadege.anseume@cfatrajectoire.fr

Tél : 01 88 62 00 30

Pour + d'information scannez le Code QR



POSTULER SUR NOTRE SITE INTERNET

OU

www.cfatrajectoire.fr



TAUX DE RÉUSSITE / 2021 : ND% / 2022 : ND% / 2023 : ND% pour 00 candidats **NOUVELLE FORMATION**

Pour nos formations niveau 4 : (BAC PRO concernées) :

Taux d'interruption en cours de formation : 9,7% / taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : 10,9%

Taux d'insertion professionnelle BAC PRO après 1 an sortants 2021 : 72% (source DARES 2023)

Pour plus d'éléments statistiques et connaître les plus-values établissements : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr>