

PERMIS DE FORMER EN HCR



Durée : 14h



Type de formation : Initial



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux et les missions d'un tuteur (maître d'apprentissage) en entreprise
- Se former aux techniques d'accueil et de pédagogie
- Savoir situer son intervention dans le parcours de formation de l'apprenant
- Acquérir des techniques de management
- Coordination avec le centre de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant
- Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance
- Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise et le métier
- Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel
- Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail
- Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation
- Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance

MODALITES D'ANIMATION

moyens et méthodes pédagogiques

- Face à face pédagogique
- Mises en situation

MODALITES DE VALIDATION

- Attestation de formation

MODALITES D'ÉVALUATION

- Avoir suivi la totalité de la formation
- Interrogations orales / Participation

NOS RÉSULTATS

Taux de satisfaction des stagiaires : 100%

Taux de réussite : 100%

CONTACTS POUR S'INSCRIRE AU PROGRAMME DE FORMATION

laure.marge@trajectoireformationpro.fr

06 79 70 74 46

POSTULER SUR NOTRE SITE INTERNET



<https://cfatrajectoire.fr/contact-projet-trajectoire-formation-pro/>

BESOIN D'UN PARCOURS ADAPTÉ ?

Veuillez contacter notre référente Handicap :

nadege.anseume@cfatrajectoire.fr

Tél : 01 88 62 00 30

Pour plus d'information scannez le Code QR



PRÉ REQUIS

- Exercer le métier concerné depuis plus d'un an
- Être maître d'apprentissage et ressentir le besoin de suivre la formation dans sa totalité pour réajuster sa pratique

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateur issu de secteur professionnel et se formant en continu.

PUBLIC

Tuteurs / Maîtres d'apprentissage

DURÉE ET DATES

14H en centre de formation

Dates nous contacter

TARIFS

Coût total HT de la formation : 175€ HT (Cent soixante-quinze euros)

Coût total TTC de la formation : 210 € TTC (Deux cent dix euros)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Délais : réponse sous 5 jours maximum

Modalités d'inscription : scannez le QR code ou accédez grâce au lien

CONTENUS DE LA FORMATION

MODULE 1 : *Information sur les parcours de formation professionnelle par alternance*

- Présenter son entreprise et son environnement
- Présenter son rôle de maître d'apprentissage ou tuteur
- Echanger sur le projet professionnel de l'alternant
- Cerner les besoins, les attentes et le degré d'autonomie
- Formuler les différentes étapes du parcours de formation
- Présenter la mission de l'alternant
- Présenter le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation (devoirs de l'employeur et de l'alternant)

MODULE 2 : *Intégration de l'alternant à son nouvel environnement professionnel Accueil et accompagnement & Organisation du parcours de formation*

Accueil de l'alternant dans l'entreprise

- Présenter l'entreprise, le service, l'équipe, et l'organisation du travail
- Présenter le métier visé par l'alternant, ainsi que son environnement (situation du poste dans la chaîne des autres emplois de l'entreprise)
- Présenter le référentiel métier et les perspectives de formation et d'évolution dans le secteur

Accompagnement de l'alternant dans l'entreprise

- Présenter les règles d'hygiène et de sécurité
- Planifier le suivi régulier de l'alternant
- Développer la motivation de l'alternant et ses aptitudes pour le métier
- Développer le professionnalisme, l'autonomie et la responsabilisation de l'alternant
- Elaborer le parcours et le rythme de formation en situation de travail au regard des compétences et du niveau de l'alternant
- Identifier les personnes ressource en fonction des techniques à apprendre
- Définir les séquences formatives et leurs évaluations en situation réelle de travail

Intégration de l'alternant dans l'entreprise

- Présenter les règles de l'organisation du travail et du fonctionnement de l'entreprise
- Faciliter la relation de l'alternant avec les autres collaborateurs de l'entreprise sans oublier de présenter son activité au sein de l'entreprise
- Identifier toute difficulté susceptible de perturber la formation et l'intégration de l'alternant
- Repérer les enjeux et les conditions de réussite de la mission, notamment pour fidéliser l'alternant dans le secteur
- Mettre en situation l'alternant et vérifier sa motivation
- Valoriser le travail réalisé

MODULE 3 : *Transmission et évaluation des compétences professionnelles en situation de travail*

- Présenter le référentiel et les activités professionnelles relatives au diplôme ou certificat préparé
- Echanger et entretenir une relation suivie avec un référent du centre de formation
- Organiser les activités de l'alternant en fonction des compétences clés à acquérir
- Etablir un programme de travail de l'alternant et identifier les personnels avec lesquels l'alternant réalisera les tâches
- Analyser et exploiter les erreurs et les difficultés pour faciliter les apprentissages
- Articuler les séquences formation en entreprise avec la progression établie en centre de formation
- Mesurer les progrès de l'alternant et adapter sa progression en fonction des difficultés repérées en centre de formation
- Encourager les progressions et maintenir la relation de confiance
- Participer aux évaluations qualifiantes et mettre en œuvre le Contrôle en Cours de Formation (CCF)

MODULE 4 : *Initiation au Droit Social : Les contrats de formation en alternance*

- Les contrats en alternance
- Le cadre juridique, le contrat de travail, le statut de salarié
- Forme et durée des contrats
- Règlementation et durée de formation
- Rappel sur la réglementation des mineurs
- Informer l'alternant sur les aides possibles (logement, permis de conduire...)

Trajectoire Formation Pro

19 Avenue du centre, 78280, Guyancourt

Contacts pour une formation :

01 88 62 00 30

contacts@cfatrajectoire.fr

www.cfatrajectoire.fr

